



Votre nouvel espace de services en ligne

# Mode d'emploi

## Ouverture de compte : Pas à pas

### Comment vous connecter à Mon compte DEFi ?

#### Une nouvelle interface de connexion

- ➔ Elle vous permet d'obtenir un mot de passe lorsque vous l'avez oublié
- ➔ Ou encore, de demander la création d'un compte lorsque vous êtes un nouvel utilisateur



Votre identifiant

Votre mot de passe

Se connecter

> Vous avez oublié votre mot de passe ?

> Demander une ouverture de compte

### Comment créer un compte ?

1 Sur la page de connexion cliquer sur « **Demander une ouverture de compte** »

2 Remplissez le formulaire de demande d'ouverture de compte.  
Tous les champs sont obligatoires.  
Cliquer sur « valider ».

Votre identifiant

Votre mot de passe

Se connecter

> Vous avez oublié votre mot de passe ?

> Demander une ouverture de compte

Nom

Prénom

Siret de votre établissement

Email

Confirmation de l'email

Valider Retour

## Ouverture de compte : Pas à pas

### Plusieurs cas

- 1 Si votre établissement a déjà un ou plusieurs gestionnaires\* :
  - Le (ou les) gestionnaire font recevoir un email pour créer le compte dans Mon compte DEFI
  - Après la création du compte par votre gestionnaire, vous allez recevoir un email contenant un lien permettant de confirmer votre adresse email
  - En cliquant sur le lien de cet email, vous allez recevoir un autre email permettant de créer un mot de passe\*\*
  - Une fois le mot de passe validé, vous pouvez vous connecter avec votre adresse email et le mot de passe choisi
- 2 Si votre établissement n'a pas de gestionnaire :
  - Votre conseiller formation va recevoir cette demande afin de la valider
  - Après validation du compte par le conseiller formation, vous allez recevoir un email contenant un lien permettant de confirmer votre adresse email
  - En cliquant sur le lien de cet email, vous allez recevoir un autre email permettant de créer un mot de passe\*\*
  - Une fois le mot de passe validé, vous pouvez vous connecter avec votre adresse email et le mot de passe choisi

\*Gestionnaire : personne qui a l'habilitation de créer, modifier et supprimer les utilisateurs pour établissement.

Il s'agit d'une personne de votre entreprise.

\*\* Il doit contenir **8 caractères** minimum, avec **au moins un chiffre** et **au moins une lettre**.

Pensez à modifier régulièrement votre mot de passe.  
Il est confidentiel, personnel et ne doit pas être communiqué

### À noter

#### Assistance Mon compte DEFI

- ➔ [moncomptedefi@opcadefi.fr](mailto:moncomptedefi@opcadefi.fr)
- ➔ Problèmes de connexions
- ➔ Problèmes techniques

#### Services de proximité

- ➔ Contacts : [www.opcadefi.fr](http://www.opcadefi.fr)
- ➔ Suivi des dossiers
- ➔ Interrogations sur le financement des dossiers

Pour en savoir plus, consulter les fiches pratiques disponibles