

1. Allez dans Suivre mes factures

- ➔ Cliquez sur « Mes comptes »
- ➔ Cliquez sur « Suivre mes factures »
- ➔ Vous arrivez alors sur la liste des factures

2. Vous trouvez ici :

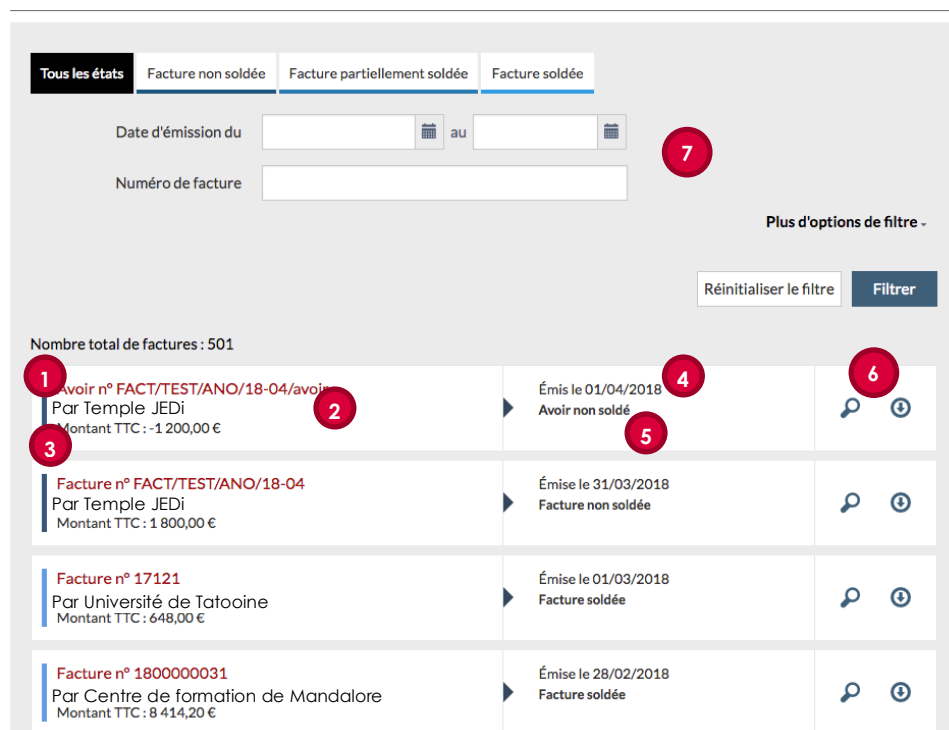
- ➔ Les factures que vous avez émises
- ➔ Les factures réglées des organismes de formation travaillant pour vous
- ➔ Les avoirs en lien avec vos factures
- ➔ Pour l'année en cours
- ➔ Pour l'année précédente

3. Vous trouvez tout de suite les informations importantes de vos factures :

1. Le numéro de la facture
2. L'émetteur
3. Le montant TTC
4. La date d'émission
5. Le statut
6. Les boutons d'actions (Cf. page 2 : §6)
7. La recherche (Cf. page 2 : §4 et §5)



Suivre mes factures



The screenshot shows the 'Suivre mes factures' interface. At the top, there are tabs for 'Tous les états', 'Facture non soldée', 'Facture partiellement soldée', and 'Facture soldée'. Below the tabs are search filters for 'Date d'émission du' (with a calendar icon) and 'Numéro de facture'. A 'Plus d'options de filtre -' link is also present. A 'Filtrer' button and a 'Réinitialiser le filtre' button are at the bottom right. The main content area shows a table of invoices with the following data:

Nombre total de factures : 501	
<p>1. Avoir n° FACT/TEST/ANO/18-04/avoir</p> <p>2. Par Temple JEDI</p> <p>3. Montant TTC : -1 200,00 €</p>	<p>4. Émise le 01/04/2018</p> <p>5. Avoir non soldé</p> <p>6. [Rechercher] [Info]</p>
<p>Facture n° FACT/TEST/ANO/18-04</p> <p>Par Temple JEDI</p> <p>Montant TTC : 1 800,00 €</p>	<p>Émise le 31/03/2018</p> <p>Facture non soldée</p> <p>[Rechercher] [Info]</p>
<p>Facture n° 17121</p> <p>Par Université de Tatoonie</p> <p>Montant TTC : 648,00 €</p>	<p>Émise le 01/03/2018</p> <p>Facture soldée</p> <p>[Rechercher] [Info]</p>
<p>Facture n° 1800000031</p> <p>Par Centre de formation de Mandalore</p> <p>Montant TTC : 8 414,20 €</p>	<p>Émise le 28/02/2018</p> <p>Facture soldée</p> <p>[Rechercher] [Info]</p>

Suivre mes factures

4. Vous pouvez filtrer la liste des factures :

1. En filtrant par le statut de la facture
 - a. Une facture soldée est une facture entièrement réglée ou compensée par un avoir
2. Par date d'émission
3. Par numéro de facture

5. Il est possible de faire des recherches plus précises en cliquant sur « Plus d'options de filtre » :

1. La date de réception
2. La date de règlement
3. Numéro de virement
 - a. C'est la référence bancaire lors du paiement de la facture par DEFI
4. La raison sociale de l'émetteur

6. Il est possible de consulter le détails d'une facture, en cliquant sur ou sur le numéro de la facture :

1. Le numéro de la facture
2. Le montant TTC de la facture
 - a. Si la facture fait l'objet d'un avoir, un montant après avoir est affiché
3. Le montant TTC réglé
4. La date d'émission
5. L'émetteur
6. Le tableau des règlements associés à la facture (Cf. page 3)
7. Lien vers le détail du dossier (Cf. page 3)
8. Numéro de virement émis par DEFI pour le règlement de la facture
9. Bouton de téléchargement de la facture
10. Visionneuse du PDF de la facture

Tous les états | Facture non soldée | Facture partiellement soldée | **Facture soldée**

Date d'émission du au

Numéro de facture

Plus d'options de filtre -

Réinitialiser le filtre | Filtrer

Moins d'options de filtre -

Date réception du au

Date règlement du au

Numéro de virement

Libellé émetteur

Réinitialiser le filtre | Filtrer

Détails de la facture

[Retour au suivi des factures](#)

Facture n° 17121

Émise le 01/03/2018

Par Université de Tatoonine

Facture soldée

Montant TTC : 648,00 €
Montant réglé TTC : 648,00 €

Règlements

Date règlement	Nature	N° de dossier	Montant HT	Montant TTC	Référence règlement
01/03/2018	Coût pédagogique	507577 01/2017	540,00 €	648,00 €	Règlement Payé via Virement 434132 du 01/03/2018 et d'un montant total de 648,00 €.

Télécharger



➔ Je veux voir les factures associées à un dossier ?

Pour cela il suffit d'aller dans le suivi des dossiers, Mes dossiers > Suivre mes dossiers, puis d'aller dans le détail du dossier en question.

Un bloc complémentaire indique la liste des factures (Organisme de formation et entreprise) réglant le dossier.

CPF Cultivateur d'humidité	
Stage externe n° 507577 01/2017	Etat : Clos
Raison sociale OF : Université de Tatoonie	
Du 09/02/2017 au 31/12/2017	
Durée formation : 22.00 h	
Durée rémunérée : 22.00 h	

FINANCEMENT									
		Engagé OPCA					Régulé OPCA		Solde engagement
Payable à	Sous-type de coût	Plan	Prof	Subv	Autres	Total HT	Entreprise	Organisme	
ENT	Rémunération	0.00 €	0.00 €	0.00 €	404.58 €	404.58 €	404.58 €	0.00 €	0.00 €
OF	Coût pédagogique	0.00 €	0.00 €	0.00 €	1 200.00 €	1 200.00 €	0.00 €	990.00 €	210.00 €
Total		0.00 €	0.00 €	0.00 €	1 604.58 €	1 604.58 €	404.58 €	990.00 €	210.00 €

RÈGLEMENTS		
Numéro de facture	Type de coût réglé	Montant HT réglé
17241	Coût pédagogique	450,00 €
17121	Coût pédagogique	540,00 €
1800000068	Rémunération	183,90 €
1800000068	Rémunération	220,68 €