



Organisme de formation, suivez nos recommandations pour bien facturer l'OPCA DEFI



Votre dossier est-il complet ?

- L'original de votre facture avec **le numéro de module**
- Les **feuilles d'émergence vérifiées**
- Un **RIB** (pour tout premier règlement ou changement de domiciliation bancaire)
- **Pour la facturation des certifications : (TOEIC, Bulat, CQP...)** :
- **attestation de passage de la certification** signée par l'organisme de formation ou l'organisme certificateur (A défaut, copie de l'attestation de réussite éditée par l'organisme certificateur)
- Les éventuels justificatifs pour les frais annexes

Vérifiez la feuille d'émergence

- Est-elle signée par le(s) stagiaire(s) par demi-journée ?
- Est-elle signée par le formateur ou le responsable pédagogique ?
- Comporte-t-elle les dates de formation ?
- Comporte-t-elle les heures par demi-journées ?
- Comporte-t-elle les noms des stagiaires ? des formateurs ?
- À en-tête de votre société ou cachet commercial

➔ **Un seul mode d'envoi : courrier postal obligatoire**

Une seule adresse de facturation nationale



OPCA DEFI
Courrier Organisme de formation
TSA 60358
94166 SAINT-MANDE CEDEX

Quel montant facturer ?

- Ne facturez que les **heures attestées** (au prorata de l'accord d'engagement)
- **Au minimum 150 €HT** pour les facturations intermédiaires

Vérifiez la facture

- Comporte-t-elle le **numéro de module DEFI** ?
- OPCA DEFI ne règle que les modules engagés préalablement.
- Est-elle datée ? Comporte-t-elle un numéro unique ? L'intitulé de l'action
- Comporte-t-elle les noms des stagiaires ?
- Comporte-t-elle le nom de l'entreprise ?
- Votre facture tient-elle compte des absences des stagiaires ?
- Les montants HT détaillés par **nature de frais** et TTC ?
- **Sécurisez** vos règlements : indiquez votre **IBAN**.



Le règlement

Par virement uniquement sous **45 jours à date de réception de la facture** pour les dossiers **complets et conformes**

Quand facturer ?

- Au plus tard **un mois après** la date de fin de formation.
- Attention, les actions de formation terminées **depuis plus de 9 mois** sont définitivement clôturées

Vous voulez recevoir des avis de virement, accords de prise en charge et relances par e-mail ?

Envoyer à referencement-qualite@opcadefi.fr

Organisme : **«Code_OF»** «Nom_OF» «CP_Adresse_OF» «Ville_Adresse_OF»

Nom Contact :

Prénom Contact :

e-mail contact :